

PACT 3º Ciclo – Programa de Apoio  
às Comunidades Tradicionais

Linha de Fortalecimento Institucional  
das Organizações Sociais

# Apostila do Curso de Elaboração de Projetos e Captação de Recursos



A realização do Curso de Elaboração de Projetos e Captação de Recursos do 3º Ciclo do PACT é uma medida de mitigação exigida pelo Licenciamento Ambiental Federal, conduzido pelo IBAMA.

Órgão fiscalizador



Implementador



Executor





# Sumário

<b>Elaboração de Projetos</b>	2
O que é um projeto comunitário?	2
Exemplos de Projetos	3
Para que serve um projeto?	3
Ciclo de vida de um projeto	4
Estrutura de um Projeto	5
Fim da elaboração da proposta	12
<b>Captação de Recursos</b>	14
O que é captação de recursos?	14
Porque captar recursos ?	14
Para que captar recursos ?	14
Como está a captação de recursos da organização que você participa?	15
É importante saber de onde vem os recursos e por quê	15
Fonte de apoio externo para organização de base comunitária:	16
Por que organizações e pessoas apoiam organizações comunitárias?	18
Por que apoiariam sua organização?	18

A realização do Curso de Elaboração de Projetos e Captação de Recursos do 3º Ciclo do PACT é uma medida de mitigação exigida pelo Licenciamento Ambiental Federal, conduzido pelo IBAMA.

Órgão fiscalizador



Implementador



Executor



# Elaboração de Projetos

## O que é um projeto comunitário?

É um conjunto organizado de atividades, para atender desejos e prioridades de uma comunidade.



## Projeto pode ser definido como:

- O que se tem a intenção de fazer; desígnio; intento; plano de realizar qualquer coisa;
- Uma ideia para resolver um problema;
- A ponte que liga a solução a um problema.

## Exemplos de Projetos

### Festa de aniversário:

**1ª Etapa** --- Definir data;

**2ª Etapa** --- Definir e comprar comidas e bebidas;

**3ª Etapa** --- Listar convidados e enviar o convite;

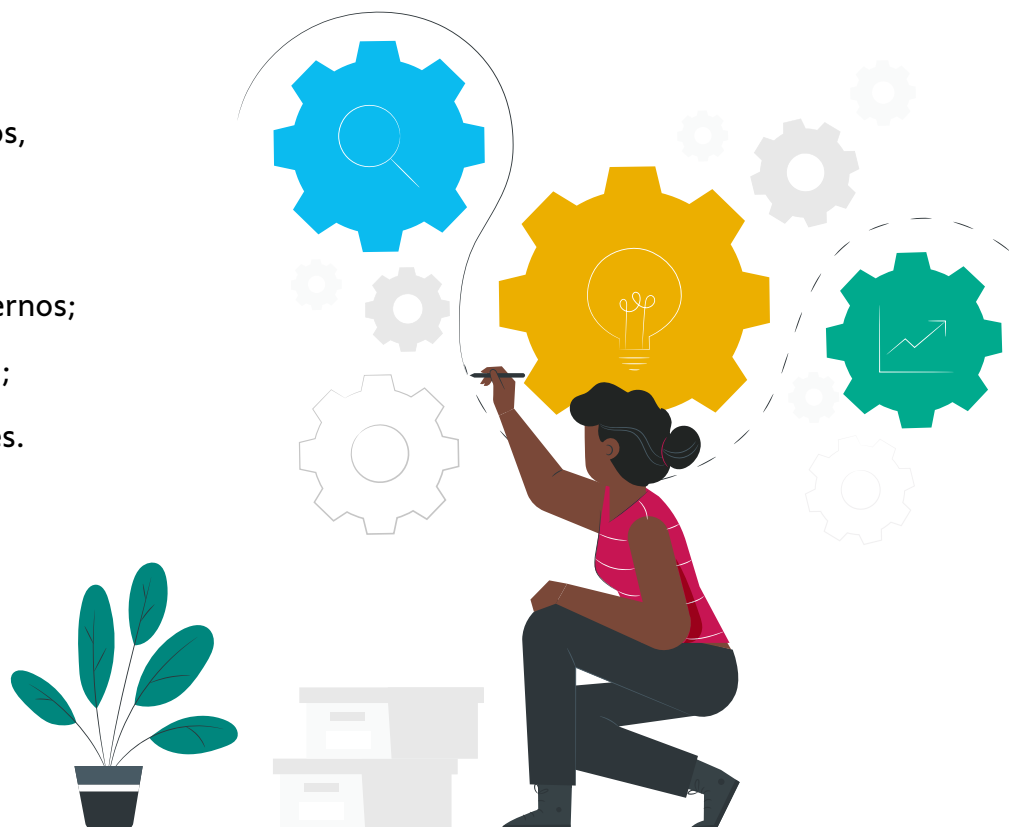
**4ª Etapa** --- Preparar comidas;

**5ª Etapa** --- Realizar a festa.

Enfim, ideias e desejos com potencial de se concretizar.

## Para que serve um projeto?

- Alcançar objetivos;
- Captar recursos (físicos, financeiros, etc);
- Organizar as ideias;
- Diminuir conflitos internos;
- Organiza os processos;
- Gerenciar as atividades.



## Ciclo de vida de um projeto

Um projeto deve ser desenhado para ter início, meio e fim. Dessa forma, para termos um projeto, passamos pelas seguintes etapas:

1

### Conceituação

Percepção dos problemas e potencialidades (diagnóstico), definição do sonho ou ideia.

2

### Planejamento e elaboração da proposta

Definição das atividades, responsáveis, cronograma, riscos, orçamento e organizar a documentação necessária.

3

### Envio da proposta

Enviar o projeto e a documentação necessária.

4

### Aguardar o resultado

Se positivo, celebrar!

5

### Execução

Gestão do projeto, atividades de monitoramento, prestação de contas, comunicação e avaliação.

6

### Encerramento

Fechamento de contrato, entrega de relatórios, avaliação final, celebração, definição dos próximos passos.



## Estrutura de um Projeto

- 1 Identificação da Organização Proponente
- 2 Título do Projeto
- 3 Resumo
- 4 Apresentação da Organização
- 5 Contexto
- 6 Público-alvo
- 7 Justificativa
- 8 Objetivo Geral
- 9 Objetivos Específicos
- 10 Atividades
- 11 Metodologia
- 12 Plano de trabalho
- 13 Meta
- 14 Riscos
- 15 Monitoramento e Avaliação
- 16 Parceiros
- 17 Recursos
- 18 Cronograma
- 19 Orçamento
- 20 Contrapartida

## 1 Identificação da organização:

- Nome;
  - Endereço completo;
  - Telefone e email de contato;
  - Forma jurídica (Associação/Cooperativa);
  - CNPJ;
  - Dados do representante legal;
  - Coordenador do projeto e seu endereço;
  - Parceiros do projeto.
- 

## 2 Título do Projeto:

- Deve ser um título atraente e curto, que retrate a ideia do projeto.
- 

## 3 Resumo

- Falar do projeto em poucas palavras;
  - Vamos apresentar o projeto a alguém, de forma resumida.
- 

## 4 Apresentação da organização

- Como e quando a organização foi criada;
  - Qual é a sua missão, sua visão de futuro, seus valores;
  - Qual é a estrutura da organização, como ela é formada;
  - Principais parceiros da organização;
  - Falar se já teve projetos aprovados.
-



## 5 Contexto:

- Onde o projeto será realizado?
  - Qual o contexto socioambiental, cultural e econômico?
  - E como este contexto afeta a comunidade, e os beneficiários?
  - Quais os principais problemas da região e da comunidade?
  - Quais projetos já foram desenvolvidos para enfrentar esses problemas?
  - Existe política pública relacionada? Funciona?
- 

## 6 Público-Alvo:

- Quem serão os beneficiários do projeto;
  - Quantas pessoas, famílias e comunidades;
  - Compreende o conjunto de pessoas que se pretende atender com a execução do projeto;
  - Público direto e indireto.
- 

## 7 Justificativa:

- Essa é uma parte muito importante do projeto.
  - Tem que responder questões, porquê e para quê?
  - Quais os principais problemas que o projeto pretende ajudar a resolver?
  - Quais os benefícios econômicos, sociais e ambientais a serem alcançados pela comunidade e os resultados para as pessoas, famílias, comunidade e região?
-

## 8 Objetivo Geral:

- Trata-se do alvo que deseja atingir;
  - Está relacionado a missão principal do projeto;
  - Consiste no que se planeja alcançar após o termino do projeto.
- 

## 9 Objetivos específicos:

- São metas concretas e detalhadas, que se deseja alcançar ao longo do projeto;
  - Definem os passos estratégicos e necessários para que o objetivo geral seja alcançado.
- 

## 10 Atividades:

- São os passos para o alcance de cada objetivo específico.
- 

## 11 Metodologia:

- Vai descrever como o projeto será realizado;
- Neste campo faz-se necessário descrever de maneira clara e definida, as formas e técnicas que serão utilizadas para implementar o projeto.

### A metodologia responde às questões como:

1. Como o projeto vai atingir seus objetivos?
2. Como as atividades serão realizadas, detalhadamente.
3. Quem irá se envolver?
4. Como serão coordenadas e gerenciadas as atividades.

Recomenda-se que a metodologia compreenda alguns pontos: a gestão participativa, o acompanhamento técnico, sistemático e contínuo e o desenvolvimento de ações de socialização, informações e de conhecimentos entre a comunidade envolvida.

## 12 Plano de trabalho:

- É uma forma de organizar as atividades e recursos necessários para execução de um projeto;
- Sintetiza a parte operacional do projeto.

Objetivos Específicos				
Atividade	Indicador	Prazo	Responsáveis e Parceiros	Recursos

## 13 Meta:

- A meta nos ajuda a definir como sabemos que atingimos o objetivo;
- Recomenda-se que a meta deve quantificar os resultados esperados, estabelecendo prazos para a sua realização, desta forma, quanto melhor descrita e dimensionada for apresentada uma meta, mais fácil será definir os indicadores que irão permitir evidenciar o seu alcance.

## 14 Monitoramento e Avaliação:

- Balanço entre o planejado e o realizado;
- São usados indicadores para avaliar se as atividades de um projeto estão sendo bem executadas ou se os objetivos foram alcançados;
- Bons indicadores têm algumas características: Simples. representar o que quer avaliar, possíveis de comparação ao longo do tempo, confiáveis, ter um baixo custo para colher as informações.

Indicadores		Início (marco inicial)	Final do Projeto
Número de comunidades envolvidas		2	5
Número de famílias envolvidas		10	30
Número de pessoas capacitadas	Mulheres	5	16
	Homens	8	22
	Crianças	13	40

### 15 Riscos:

- Acontecimentos que podem comprometer o bom andamento do projeto.
- O que pode dar errado?
- O que será feito para prevenir os riscos?
- O que será feito caso algo não funcione como o previsto?

### 16 Parceiros:

- Vai participar alguma outra organização na realização do projeto?
- Qual organização?
- De que modo vai contribuir?

### 17 Recursos:

- Compreende os recursos de pessoal, meios físicos, logísticos, informacionais e financeiros necessários para a realização das ações, com suas respectivas fontes.

## 18 Cronograma:

- Em qual período será realizada cada atividade?
- É a disposição gráfica do tempo em que as atividades/ações serão realizadas, permitindo uma visualização da sequência em que acontecerão.
- O cronograma responde à pergunta QUANDO?

Mês	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Atividades												
		x										
						x						
								x				

## 19 Orçamento:

- É um cronograma financeiro do projeto, onde estão indicados os recursos e suas respectivas fontes.

**Resumidamente, pode-se destacar que o orçamento responde às questões:**

1. Quanto custará o projeto;
2. Quando se darão as despesas e;
3. Quando os recursos deverão estar disponíveis.

## 20 Contrapartida:

- Representa todas as despesas que ficam sob a responsabilidade da instituição proponente do projeto;
- São os recursos que a instituição proponente vai colocar no projeto;
- Elas podem ser financeiras, de estrutura física, logística, de recursos humanos, através de parcerias, etc.



## Fim da elaboração da proposta:

**Quando for elaborar seu projeto socioambiental, vale a pena conferir se a proposta:**

- traz benefícios para o desenvolvimento local;
- deixa claro que a organização tem capacidade de execução técnica e administrativa;
- considera que quem está lendo não conhece a realidade;
- apresenta um texto escrito com clareza e objetividade;
- deixa claro que foi construída de forma participativa e que se trata de um projeto comunitário;
- é inclusiva, envolvendo jovens, mulheres e idosos;
- possui nas atividade e no orçamento tudo o que é necessário e nada mais;
- apresenta boa relação custo- benefício;
- traz inovações;
- tem potencial de gerar aprendizados e tecnologias, inclusive que poderiam ser aplicados em outras realidades semelhantes;
- mostra uma estratégia de articulação com diferentes parceiros;
- traz a possibilidade de influenciar em políticas públicas;
- é consistente e coerente, ou seja, as atividades estão diretamente relacionadas com os objetivos específicos e estes por sua vez, contribuem para o objetivo geral;
- o contexto deixa claro os problemas, cuja mudança será proposta pelo projeto;
- transparece o cuidado com a sustentabilidade social, ambiental e econômica;
- se enquadra nas regras e condições apresentadas no edital.

## Se o projeto for aprovado:



**Ter a proposta aceita é a realização do sonho! Agora é manter o bom relacionamento com os agentes financiadores:**

- Agradecer é essencial e sempre bem-visto;
- Compartilhe as publicidades do seu projeto. Ex: entrevista em vídeo, recorte de jornal, posts de parceiros, outros;
- Apresente os relatórios obrigatórios em formato acessível e sempre nos prazos combinados;
- Convide os agentes financiadores a conhecer pessoalmente o projeto;
- Dê crédito para o financiamento recebido e use as logos indicadas.

## Se a proposta não for aprovada:



Se por acaso a sua proposta não for aprovada, é bom lembrar que não é o captador de recursos ou a sua organização que estão sendo rejeitados. Aproveite para revisar a proposta e buscar aperfeiçoá-la. Se for possível, entre em contato com a pessoa responsável para esclarecer os pontos fracos da proposta ou problemas que possam ter aparecido.

# Captação de Recursos

## O que é captação de recursos?

Captação de recursos é o processo de atrair recursos para implementar projetos ou ações que geram impacto social.

## Porque captar recursos?

**Existem muitos motivos para as organizações captarem recursos, como:**

1. Elas não têm uma fonte de renda permanente e própria (salvo as exceções);
2. Sua receita não é suficiente e há mais ações a fazer;
3. Normalmente não acumulam excedentes;
4. Têm dificuldades de reduzir uma dependência financeira de uma única fonte.

## Para que captar recursos ?

1. Reduzir dependência e diversificar as fontes de recursos e estratégias de captação;
2. Conquistar sustentabilidade financeira de longo prazo;
3. Expandir e se desenvolver para enfrentar desafios sociais complexos.

### **#Importante lembrar:**

Captação de recursos é **um processo** e não uma atividade pontual.



## Como está a captação de recursos da organização que você participa?

	sim	as vezes	não
Tem identificado possíveis doadores?			
Faz contato com potenciais doadores?			
Organiza atividades de captação?			
Faz articulação com o governo?			

## É importante saber de onde vem os recursos e por quê

Esses recursos podem vir de diferentes lugares: seja da venda de produtos e serviços ou de apoios externos. As duas principais fontes de recursos são:

### Fonte Interna

Renda gerada pela venda de serviços (por exemplo, consultorias) ou produtos (camisetas, chaveiros, agendas etc.)

### Fonte Externa

- Recursos governamentais
- Recursos captados através de doações (de indivíduos ou instituições)



## Fonte de apoio externo para organização de base comunitária:

Fonte	Categorias	Exemplos
<b>Estado</b>	Empresas públicas	Petrobras, Itaipu Binacional, Companhias de abastecimento de água, Companhias de eletricidade, bancos.
	Governo	Governos estaduais, municipais, Ministérios, doações de apreensão da Receita Federal.
	Agências Governamentais	Agência Nacional das Águas, Agência Nacional de Energia Elétrica, Agência Nacional de Saúde Suplementar.
	Fundos	Direitos Humanos, de Direitos Difusos, Meio Ambiente, Fundo Amazônia.
<b>Agências Internacionais</b>	Agências bilaterais	Agência de Cooperação Internacional do Japão.
	Agências Multilaterais	Organização dos Estados Americanos (OEA), Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), União Europeia.
	Organismos especializados da Organização das Nações Unidas - ONU	Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD), Organização para a Alimentação e Agricultura (FAO), Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente (PNUMA).
	Embaixadas	Japão, Canadá, Noruega, Austrália.
	Fundações internacionais	Fundação Interamericana "Foundation Center", "International Partnership for Human Development", "European Foundation Center".

Fonte	Categorias	Exemplos
<b>Iniciativas privadas</b>	Agentes financeiros nacionais	Grupo de Institutos, Fundações e Empresas (GIFE), BM&F Bovespa.
	Empresas privadas	Diversas empresas por meio de ações de responsabilidade socioambiental, de compensação ambiental ou de ajustamento de conduta.
	Bancos	Banco do Brasil, HSBC.
	Fundações	Banco do Brasil, O Boticário, Ayrton Senna, Semear.
	Organizações Não Governamentais	Instituto Sociedade, População e Natureza (ISPN), Coordenadoria Ecumênica de Serviço (CESE), Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (Funbio) Fundo Socioambiental CASA, Instituto Ethos, Fundo DEMMA, Fundo Babaçu. Actionaid, ChristinanAid.
	Indivíduos (pessoa física)	Doações, heranças, crowdfunding, rifas, participação em eventos para arrecadação.

## Por que organizações e pessoas apoiam organizações comunitárias?

- Precisam de um bom relacionamento local Querem ser reconhecidos por uma causa;
- Seus clientes valorizam “empresas do bem”;
- Porque tem recursos “sobrando”;
- Obrigação, condicionante (Licenciamento ambiental);
- Gerar inclusão e desenvolvimento (governo);
- Benefícios fiscais (Leis de Incentivo);
- Precisam igualmente de um parceiro com capacidade de ação, que conheça a realidade local e suas necessidades.

## Por que apoiariam sua organização?

- Acreditam na missão da organização, compartilham dos mesmos valores e princípios;
- Conhecem os resultados das ações realizadas pela organização;
- Identificam-se com a causa defendida pela organização;
- Admiram as lideranças, reconhecem a eficácia do trabalho e têm confiança no estilo de gestão da organização;
- Consideram a proposta da organização para solucionar o problema uma ideia boa e inovadora;
- Obrigação;
- Gratidão; Satisfação Pessoal; Obrigação moral;
- Querem prestígio e serem lembrados no futuro.



**Anotações:**

**Anotações:**



Órgão fiscalizador



Implementador



Executor



A realização do Curso de Elaboração de Projetos e Captação de Recursos do 3º Ciclo do PACT é uma medida de mitigação exigida pelo Licenciamento Ambiental Federal, conduzido pelo IBAMA.